

PEC 010 Definició de la política i els objectius de qualitat del centre

Redactat	Tècnica de qualitat
Revisat	Comissió de Qualitat
Aprovat	Directora del centre

Versió	Data	Descripció de canvis
01	18/01/2023	Redacció inicial
02	01/02/2023	Actualització

1. Objectiu

- Establir l'ordenació i gestió per definir, aprovar, revisar i millorar la política i els objectius de qualitat del centre.

2. Responsabilitats

Directora del centre	Responsable del procés: Revisió, seguiment i difusió de la política i els objectius de qualitat de Barcelona Culinary Hub a través dels canals de difusió del centre. Revisió i millora del procés.
Directora acadèmica	Redacció de la política i els objectius de qualitat de Barcelona Culinary Hub. Seguiment i revisió del compliment de la política.
Comissió de Qualitat	Anàlisi, revisió i si cal presentació d'esmenes del document proposat.
Tècnica de qualitat	Suport tècnic en les diverses fases del procés.
Junta de Centre	Aprovació de la política i els objectius de qualitat de Barcelona Culinary Hub.

3. Parts interessades en el procés

- Personal docent i investigador
- Estudiants
- Personal d'Administració i Serveis
- Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Qualitat
- Agència de Polítiques i Qualitat de la UB

4. Entrades del procés

- [Política de qualitat de la UB](#)
- [Política i objectius de qualitat del centre actual](#)

5. Sortides del procés

- Política i objectius de qualitat del centre actualitzada.

6. Normativa, guies, directrius

- [Estatut de la UB](#)
- [Pla estratègic UB](#)
- [Pla director de Barcelona Culinary Hub](#)
- [Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'espai europeu d'educació superior \(ENQA, 2005\)](#)

7. Processos relacionats

- [Procés transversal FPTD11a: Definició de la política de qualitat de la UB](#)
- [PEC 011: Revisió i millora del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#)

8. Fases del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat / agents implicats	Terminis
Proposta i/o revisió	La directora acadèmica redacta la proposta de la política d'objectius de qualitat del centre i, si escau, la revisa i actualitza.	Directora acadèmica	Cada dos anys
Anàlisi	La Comissió de Qualitat revisa la nova proposta o la proposta d'actualització i, si cal, presenta observació.	Comissió de Qualitat	Quan la directora acadèmica modifiqui la política
Informació i exposició pública	La directora acadèmica difon la proposta sobre la política i els objectius de qualitat a tots els grups d'interès del centre a través dels canals de difusió per tal que hi puguin presentar observacions.	Directora acadèmica	Després que la Comissió ho hagi revisat
Aprovació	La Junta de Centre analitza la proposta, si cal presenta esmenes al document i, finalment, aprova la política i els objectius de qualitat del centre.	Junta de Centre	Després que la Comissió ho hagi revisat
Difusió	La política i els objectius de qualitat es difonen a través dels canals de difusió ordinaris del centre.	Directora acadèmica	Després de l'aprovació per Junta
Seguiment i millora de la política i els objectius de qualitat	La directora acadèmica, juntament amb la directora del centre, farà el seguiment del desplegament de la política de qualitat de manera anual, i elaborarà un informe de revisió de la política i els objectius de qualitat.	Equip directiu	De manera anual

8.1 Revisió i millora del procés

Acció	Descripció	Responsabilitat	Terminis
Revisió i millora del procés	<p>La directora acadèmica revisarà el procés a partir de les evidències recollides, els indicadors del SAIQU i els indicadors del Pla director de Barcelona Culinary Hub, i elaborarà un informe de revisió del procés (plantilla), i, si cal, presentarà accions de millora.</p> <p>L'informe s'enviarà a la Comissió de Qualitat per a la seva valoració i la integració posterior a l'informe de revisió del SAIQU.</p> <p>La Comissió de Qualitat incorporarà les accions de millora al Pla de millora del SAIQU.</p>	Directora acadèmica	Vinculada a la revisió del SAIQU

9. Indicadors associats al procés

Codi	Indicador	Acceptació	Meta
IN_PEC010_01	Informe de revisió sobre la política i els objectius de qualitat del centre	Un de cada dos anys	Un de cada dos anys

10. Evidències documentades associades al procés

Codi	Documentació	Ubicació	Gestor documentació
DOC_PEC010_01	Política i objectius de qualitat	Web	Tècnica de qualitat